



Située entre la gare et le lac, la Residenz Au Lac est un endroit où les personnes âgées se sentent comme chez elles. Elle offre un véritable chez soi, avec la meilleure qualité de vie possible, aux résidents des 50 chambres de soins dans les quatre unités d'habitation, aux pensionnaires des 67 appartements avec prestations, ainsi qu'aux locataires des 32 appartements FUTURA+. La Residenz Au Lac est connue pour son offre de prestations et son infrastructure innovante. Des séminaires, des congrès, des banquets et autres types d'évènements ont lieu régulièrement. L'institution est un lieu idéal pour vivre, travailler et se divertir.

Nous recherchons pour entrée immédiate ou date à convenir, une personnalité engagée pour le poste de

spécialiste en ressources humaines (80 – 100%)

Vos tâches

- Gestion, optimisation et développement de la stratégie des RH, des processus RH et du controlling
- Soutien et conseils dans tous les domaines, ainsi qu'aux collaborateurs sur des thèmes relatifs aux relations humaines, impliquant l'assistance et l'encadrement lors de la planification du personnel et des ressources
- Développement d'instruments RH pour le recrutement, le développement et la fidélisation du personnel
- Tâches spécifiques de gestion de projets
- Gestion opérationnelle des affaires administratives du personnel (notamment recrutement, entretiens, procédure administrative des entrées/sorties, correspondance avec les assurances sociales, établissement des certificats de travail, etc.)
- Responsabilité dans le domaine de la formation professionnelle de l'employée/employé de commerce

Votre profil

- Formation commerciale de base avec formation complémentaire en ressources humaines (par exemple, diplôme de spécialiste en RH, licence en économie d'entreprise axée sur la gestion du personnel) ou formation équivalente
- Expérience professionnelle confirmée en matière de gestion du personnel et de conduite de projets
- Maîtrise de l'allemand ou du français avec une très bonne connaissance de l'autre langue
- Personnalité ouverte d'esprit, avec de bonnes manières, une grande compétence sociale et en matière de conseils, talents d'organisation, indépendance et esprit d'équipe
- Bonnes connaissances des programmes MS office, évtl. connaissances de heim.net/peps.net

Nous vous offrons

Un domaine d'activité intéressant, stimulant et diversifié dans un environnement moderne au sein d'une équipe dynamique. Des conditions de travail à l'avant-garde, cinq semaines de vacances, de bonnes prestations sociales et des possibilités de développement attrayantes.

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet (curriculum vitae, photo, certificats, diplômes) à : Residenz Au Lac, Ressources Humaines, Rue d'Aarberg 54, Case postale, 2501 Biel/Bienne ou par courriel job@residenz-au-lac.ch. Nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Residenz Au Lac